

Bist du auf der Suche nach einer sinnstiftenden, beruflichen Herausforderung, die es dir erlaubt, Familie, Freizeit und Beruf in ausgeglichener Balance zu halten? Möchtest du deine gewonnene Assistenzerfahrung und dein Zahlenverständnis in einem Umfeld einsetzen, das einen positiven Unterschied für Andere macht? Bist du ein:e strukturierte:r Team-Player:in, der oder die andere unterstützen möchte?

Wir bei selpers (selpers.com) suchen nach einer strukturierten Persönlichkeit als

Office Managerin /Assistenz der Geschäftsleitung mit Zahlenaffinität und Sinn (m/w/d) Bereich Gesundheitsinformation (ab 28h)

selpers (selpers.com) entwickelt innovative und nachhaltige Lösungen im digital health Sektor. Unsere Mission ist es, Menschen mit chronischen Erkrankungen zu unterstützen, ihre Erkrankung besser zu verstehen und gut damit zu leben. Unser Team setzt sich aus umsetzungsstarken, strukturierten und gleichzeitig kreativen Profis zusammen, die dafür brennen, die bestmögliche Gesundheitsinformation für Patient:innen zu gestalten.

Dein zukünftiger Wirkungsbereich:

Als strukturierte Persönlichkeit mit ausgeprägtem Zahlenverständnis arbeitest du eng mit unserer Geschäftsleitung zusammen:

- Du erstellst Angebote und Auftragsbestätigungen und bist für die Rechnungslegung zuständig.
- Mit Hilfe unserer Datenbank behältst du den Überblick über die laufenden Projekte und hältst die Daten dort laufend aktuell.
- Du erstellst Basiskalkulationen und Auswertungen im Excel und bereitest die Buchhaltung vor
- Du hältst unser Büro am Laufen (Bestellwesen, ab und an Terminvereinbarungen, Reservierungen...)
- Darüber hinaus recherchierst du fallweise zu medizinischen (Gesundheits)themen und bringst dich -sofern es deine Zeit erlaubt- auch gerne bei anderen Themen ein.

Dein Profil

- Du bringst Erfahrung im Office Management oder Buchhaltungsbereich mit, idealerweise gesammelt in einem Start-up, kleinen oder mittelständischen Unternehmen.
- Du bringst eine große Affinität für Zahlen mit und arbeitest strukturiert und genau.
- Du gehst souverän und routiniert mit MS Excel um und arbeitest dich schnell in neue Programme ein.
- Neben deinem eigenständigen Aufgabenbereich mit Routinetätigkeiten, liebst du auch die Abwechslung, die ein kleines Unternehmen mit sich bringt und siehst auch gerne „über den Tellerrand“
- Du hast Freude daran, einen positiven Unterschied im Leben anderer Menschen zu machen und interessierst dich für Gesundheitsthemen.

Deine Benefits

- Tolles Team, flache Hierarchien und top bewerteter Arbeitgeber – “kununu Top Company 2024”
- Hybrider Arbeitsplatz: Büro mitten im 6. Bezirk in Wien und teilweise Home-Office
- Regelmäßiger Team-Lunch auf Firmenkosten und gratis Kaffee im Büro
- Teambuilding-Events, Sommer- & Winterfeste

- Weiterbildungsmöglichkeiten und fixes Budget pro Jahr für Fortbildungen deiner Wahl (nach deinem ersten Jahr bei uns)
- Flexible Zeit- und Arbeitseinteilung: Wir wissen, dass das Leben komplex sein kann. Wir bieten flexible Arbeitszeiten, die sich an deinen Bedürfnissen orientieren (Abholzeiten für Kinder, Betreuungszeiten etc.).
- Zugang zu Hörbüchern und E-Books
- Offene Feedback- und Fehlerkultur sowie gemeinsames Anstoßen auf abgeschlossene Projekte
- Hundefreundliches Büro (inkl. Bürohunde 🐶)

Wenn du danach strebst, einen echten Unterschied in der Welt und in unserem Team zu machen, möchten wir dich kennenlernen. Bewirb dich heute und sei Teil unseres engagierten selpers-Teams!

Du bist dir nicht sicher, ob du alle Anforderungen erfüllst?

Studien zeigen, dass sich tendenziell Männer bereits bei 60 % Übereinstimmung bewerben, während Frauen oft nur bei 100% Überschneidung ihren Lebenslauf abschicken. Wenn du glaubst, die Anforderungen nicht vollständig zu erfüllen, wir aber dein Interesse geweckt haben, schick uns trotzdem deine Bewerbung.

Bewirb dich unter karriere@selpers.com / Dr. Anita Hörburger – wir freuen uns darauf dich kennenzulernen.

Gehalt: ab 36.400 brutto pro Jahr (bei Vollzeit 38,5 Stunden) mit Bereitschaft zur Überzahlung

Start ab sofort möglich. Stundenausmaß nach Vereinbarung ab 28h (bis Vollzeit 38,5h) möglich inkl. Homeoffice-Möglichkeit, Standort Wien.